

ที่ ศธ 0513.10105 /ว. 09

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน วิชยาเขตทุกวิทยาเขต วิทยาลัยภาคสมทบ, กอง และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าใน
ระดับ โดยแจ้งเวียนผ่านระบบอัตโนมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวลีรัตน์ กาญจนปกรณชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

14 มี.ค. 2560

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัญชลี พูลเกษ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

14 มี.ค. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐๒-๙๔๒-๙๒๒๓ ต่อ ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๐๕๖

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประกาศนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการกำหนดดัชนีให้ผู้บริหารหน่วยงานกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นนโยบายอยู่ในด้านความโปร่งใสซึ่ง งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำเป็นประกาศเรียบร้อยแล้วตามแนบ

จึงเห็นสมควรเสนอรักษาการแทนอธิการบดีลงนามในประกาศนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วจักได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย และนำไปประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และเว็บไซต์ของกองคลัง ต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๒) เรียบ รัตนากรแทนรองอธิการบดีฝ่ายการขอ
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรักษาการแทนอธิการบดี
๑๖๓๓

14 มี.ค. 60

๓) ลงนามแล้ว

(นายจักรกั วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

14 มี.ค. 2560

๓) เรียบ รัตนากรแทนอธิการบดี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

14 มี.ค. 2560.

14 มี.ค. 2560

Dear Sir,

ကလေးတို့အား အားပေးပေးရန်
အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်
အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်
အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်
အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်
အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်
အားပေးပေးရန် အားပေးပေးရန်

Yours

14 Feb 60



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับการกำหนดนโยบายในการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 นั้น

จึงเห็นสมควรให้ประกาศนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้

2. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

2.1 มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ

2.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้

2.3 มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

3. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ

3.1 ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

3.2 ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

3.3 มีการเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

3.4 มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

3.5 มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการ และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

4. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

4.2 มีการนำผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

5 ให้มีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และมีบทลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

6.มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

6.1 มีช่องทางที่สามารถส่งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงถึงผู้บริหารที่กำกับดูแล

6.2 มีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

6.3 มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนทราบ พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

7. ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดย

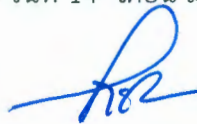
7.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

7.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

7.3 มีประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

7.4 มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ.2560



(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



14 มี.ค. 60.