



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑.๓๕๗๑ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน คณะ/ สำนัก/ สถาบัน และสำนักงานอธิการบดี

เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาท และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือสนับสนุนในการกระทำความผิดต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใสและมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตได้ในอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ กองคลัง จึงได้จัดสัมมนา เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ ในการนี้จึงขอให้ส่วนงานพิจารณาส่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และ/หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ จำนวน ๓ คน เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อมายัง งานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทาง e-mail : psdrmd@ku.ac.th ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรัศมี เดชพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ งานพัสดุ กองคลัง โทร ๔๓๐๘-๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางวสิรัตน์ กาญจนปรณชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

โครงการสัมมนา

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่ สี่หมื่นบาทและผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือสนับสนุนในการกระทำความผิดต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใสและมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ความเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ กองคลัง จึงได้พิจารณาเห็นสมควรจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนถูกต้อง เกี่ยวกับรายละเอียดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน จำนวน ๒๐๐ คน

๕. วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมธีระสุตะบุตร อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒

๖. วิทยากร

๗. ตัวชี้วัดและประเมินผล

- ๗.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่ม
- ๗.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผลโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๗.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๗.๔ ใช้วิธีให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมิน

๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติปรับแผนการใช้เงินรายได้ส่วนกลาง มก. เพื่อดำเนินงานในวงเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามประมาณการ ดังนี้

- ๘.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ มีมูลค่า ๖๕ บาท จำนวน ๒๐๐ คน เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-บาท
- ๘.๒ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ มีมูลค่า ๓๕ บาท จำนวน ๒๐๐ คน เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.-บาท
- ๘.๓ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจนถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ
งานพัสดุ กองคลัง

๑๑. กำหนดการสัมมนา

๘.๓๐ น. - ๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนในระบบ e-GP ระยะที่ ๓ / วิธีเฉพาะเจาะจง /

วิธี e-bidding

สัมมนา

กำหนดการอบรมปฏิบัติการ

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธีระสุตะบุตร อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒

๘.๓๐ น. - ๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนในระบบ e-GP ระยะที่ ๓ / วิธีเฉพาะเจาะจง /
วิธี e-bidding