



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ภายใน ๖๔๔๓๐๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ว. ๔๕๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขออนุมัติเปิด/ ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน / สำนักงานอธิการบดี

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดให้มีโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) โดยวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ในการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษาให้มีส่วนทำและร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชนและให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ในพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบโดยอนุมัติให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมดำเนินโครงการ ดังกล่าวนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขออนุมัติเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการดังนี้

๑. การขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

สำหรับผู้จัดการรายตำบล

๑.๑ ผู้จัดการรายตำบล จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ระบุชื่อบัญชี “ตำบล.....(โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)” โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และกำหนดผู้มีอำนาจลงนามไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน

๑.๒ แนบสำเนาเอกสารมอบหมายรับผิดชอบโครงการ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๓ เสนอผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านประธาน Clusters เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ พร้อมกองคลังดำเนินการจัดทำหนังสือถึงธนาคาร

๑.๔ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว กองคลังจะส่งคืนกลับไปยังผู้จัดการรายตำบล เพื่อติดต่อธนาคารดำเนินการเปิดบัญชี

๑.๕ ภายหลังจากได้รับสมุดคู่มือฝากธนาคารแล้ว ขอให้ผู้จัดการรายตำบลทำบันทึกข้อความแจ้งเลขที่บัญชีธนาคาร พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดคู่มือฝากธนาคารมายังกองคลัง เพื่อดำเนินการบันทึกในทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๖ เมื่อทำการขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้จัดการรายตำบลเก็บสำเนาเรื่องขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และหนังสือถึงธนาคารที่ออกโดยกองคลัง เนื่องจากต้องใช้เอกสารดังกล่าวประกอบการขออนุมัติปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑.๑ สำนักงานวิทยาเขต จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ระบุชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต..... (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-๑๙)” โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ และกำหนดผู้มีอำนาจลงนามไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน

๑.๒ แนบสำเนาเอกสารมอบหมายรับผิดชอบโครงการ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๓ เสนอผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านรองอธิการบดีวิทยาเขต เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ พร้อมกองคลังดำเนินการจัดทำหนังสือถึงธนาคาร

๑.๔ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว กองคลังจะส่งคืนกลับไปยังสำนักงานวิทยาเขต เพื่อติดต่อธนาคาร ดำเนินการเปิดบัญชี

๑.๕ ภายหลังจากที่ได้รับสมุดคู่ฝากธนาคารแล้ว ขอให้สำนักงานวิทยาเขตทำบันทึกข้อความแจ้งเลขที่บัญชีธนาคาร พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดคู่ฝากธนาคารมายังกองคลัง เพื่อดำเนินการบันทึกในทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๖ เมื่อทำการขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้สำนักงานวิทยาเขตเก็บสำเนาเรื่องขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และหนังสือถึงธนาคารที่ออกโดยกองคลัง เนื่องจากต้องใช้เอกสารดังกล่าวประกอบการขออนุมัติปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เอกสารแนบในการขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑. สำเนาเอกสารมอบหมายรับผิดชอบโครงการ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๓. สำเนาหนังสือที่ อว ๐๒๓๖/๒๒๓๓ ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๔ เรื่อง ขอทำความตกลงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๒. การขออนุมัติปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๒.๑ ผู้จัดการรายตำบล/สำนักงานวิทยาเขต จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒.๒ แนบสำเนานบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดบัญชีธนาคาร หรือสำเนาหนังสือถึงธนาคาร และแนบสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารที่ต้องการปิดบัญชี

๒.๓ กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารมีเงินเหลือจ่าย ให้ผู้จัดการรายตำบล/สำนักงานวิทยาเขต ระบุเงื่อนไขการนำส่งเงินดังกล่าว

๒.๔ เสนอผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านประธาน Clusters/รองอธิการบดีวิทยาเขต เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ พร้อมกองคลังดำเนินการจัดทำหนังสือถึงธนาคาร

๒.๕ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว กองคลังจะส่งคืนกลับไปยัง ผู้จัดการรายตำบล/สำนักงานวิทยาเขต เพื่อติดต่อธนาคารดำเนินการปิดบัญชี

เอกสารแนบในการขออนุมัติปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑. สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารที่ขอปิดบัญชี
๒. สำเนารับบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติให้ปิดบัญชีธนาคาร หรือสำเนาเอกสารถึงธนาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จ.ร. ก.น.

(นางสาวจรรยา กุลบ่าง)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ชื่อส่วนงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

๑ เรียน ประธาน Clusters

ด้วยผู้จัดการรายตำบล ตำบล.....(ระบุ)..... อำเภอ.....(ระบุ)..... จังหวัด.....(ระบุ)..... ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....(ระบุ สาขา)..... ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ตำบล.....(โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)” ทั้งนี้โดยมีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามและเงื่อนไข การส่งจ่ายดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายได้แก่

๑. (ชื่อ-สกุล พร้อมคำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
๒. (ชื่อ-สกุล พร้อมคำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

๒. เงื่อนไขการส่งจ่าย

(โปรดระบุ เช่น ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓)

๓. โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างธนาคาร ต่างสาขา และการโอนเงินค่าจ้าง ตามหนังสือที่ อว ๐๒๓๖/๒๒๓๓ ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๔ เรื่อง “ขอทำความตกลงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

()

ตำแหน่ง (ผู้จัดการรายตำบล ตำบล.....)

๒ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุมัติ

๑. สำเนาเอกสารมอบหมายรับผิดชอบโครงการ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๓. สำเนาหนังสือที่ อว ๐๒๓๖/๒๒๓๓ ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๔ เรื่อง ขอทำความตกลงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง



เอกสารแนบ ๒

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ชื่อส่วนงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)

ที่ อว ๖๕๐๑...../

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

๑ เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขต.....

ด้วยสำนักงานวิทยาเขต.....(ระบุ)..... ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....(ระบุ สาขา)..... ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต..... (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-๑๙)” ทั้งนี้โดยมีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามและเงื่อนไขการสั่งจ่ายดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายได้แก่

๑. (ชื่อ-สกุล พร้อมคำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

๒. (ชื่อ-สกุล พร้อมคำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

๒. เงื่อนไขการสั่งจ่าย

(โปรดระบุ เช่น ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

()

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต.....)

๒ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุมัติ

๑. สำเนาเอกสารมอบหมายรับผิดชอบโครงการ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๓. สำเนาหนังสือที่ อว ๐๒๓๖/๒๒๓๓ ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๔ เรื่อง ขอทำความตกลงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

“ปิดบัญชี สำหรับผู้จัดการรายตำบล/สำนักงานวิทยาเขต”

เอกสารแนบ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ชื่อส่วนงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

๑ เรียน ประธาน Clusters/รองอธิการบดีวิทยาเขต.....

ด้วย ผู้จัดการรายตำบล ตำบล.....(ระบุ)..... อำเภอ.....(ระบุ)..... จังหวัด.....(ระบุ)..... / สำนักงาน วิทยาเขต.....(ระบุ)..... ดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม รายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เสร็จสิ้นแล้ว มีความประสงค์ขอปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....(ระบุ สาขา)..... ประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “.....(ระบุชื่อบัญชีที่ขอปิด).....” เลขที่บัญชี(ระบุเลขที่บัญชี)..... ทั้งนี้โดยมีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามและเงื่อนไขการสั่งจ่ายดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายได้แก่

๑. (ชื่อ-สกุล พร้อมคำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

๒. (ชื่อ-สกุล พร้อมคำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

๒. เงื่อนไขการสั่งจ่าย

(โปรดระบุ เช่น ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

()

ตำแหน่ง (หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าภาควิชา)

๒ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุมัติ

๑. สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารที่ขอปิดบัญชี

๒. สำเนาทันทีข้อความที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดบัญชีธนาคาร หรือสำเนาเอกสารถึงธนาคาร

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๓๖/๒๕๓๓



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

ใน มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๓๖/๑๒๐๓๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๓๖/๘๕๓๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๑๗๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายละเอียดสาระสำคัญโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ระยะที่ ๑ (๓,๐๐๐ ตำบล) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลังของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และกรมบัญชีกลางได้ขอให้ สป.อว. ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนหลักฐานในการจ่ายเงินเกี่ยวกับโครงการ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สป.อว. ใคร่ขอเรียนให้ทราบว่า การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ดังกล่าวข้างต้น สป.อว. ได้มอบหมายให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ และหน่วยงานอื่นในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ดำเนินการแทน โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายเงิน และการควบคุมกำกับติดตามการดำเนินโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงหลักฐานในการจ่ายเงิน ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินของ สป.อว. ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การเบิกจ่ายเงินแทนกันให้กับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จะใช้วิธีตามที่กำหนดในหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินแทนกันให้กับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับ/หน่วยงานในกำกับอื่นของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาในกำกับ/หน่วยงานอื่นในกำกับดังกล่าว ไม่มีหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS จึงไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ได้ สป.อว. จึงจะขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง โดยมีขั้นตอนและวิธีการ รวมถึงหลักฐานในการจ่ายเงิน ดังนี้

/ ๑.๒.๑ สป.อว. จัดทำ...

๑.๒.๑ สป.อว. จัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายแทนกันเป็นไปตามที่กำหนดในหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และให้หัวหน้าหน่วยงานของ สป.อว. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกัน ดังกล่าว เพื่อตกลงยินยอมการเบิกจ่ายเงินแทนกัน จำนวน ๒ ชุด โดยให้ สป.อว. และหน่วยงานผู้เบิกแทน เก็บรักษาไว้หลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด ทั้งนี้ สป.อว. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับหน่วยงานผู้เบิกแทน หลังจากที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายแทนกันเรียบร้อยแล้ว

๑.๒.๒ วิธีการจ่ายเงินให้กับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับ/หน่วยงานในกำกับอื่น ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการดังนี้

๑) การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ในกำกับ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาในกำกับแจ้งข้อมูลการรับเงิน ตามแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ผู้มีอำนาจ ลงนามของสถาบันอุดมศึกษาในกำกับลงนามรับรองข้อมูลถูกต้อง ทั้งนี้ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน หลักฐานการจ่าย แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online และการตรวจสอบการจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online จะปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)

๒) การจ่ายเงินเป็นเช็ค สำหรับหน่วยงานในกำกับอื่นของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะใช้วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเป็นเช็คตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับ และหน่วยงาน ในกำกับอื่นของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (หน่วยงานผู้เบิกแทน) ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การจ่ายค่าจ้างสำหรับประชาชนทั่วไป บัณฑิต และนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับ

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดให้การดำเนินการจ่ายค่าจ้างสำหรับประชาชน ทั่วไป บัณฑิต และนักศึกษา ต้องจ่ายค่าจ้างผ่านเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ดังนั้น สป.อว. จะกำหนด ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนขอเปิดใช้บริการ Prompt Pay (พร้อมดีเพย์) ในระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว โดยใช้หลักฐานที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน ทั้งนี้ สำหรับค่าธรรมเนียมในการโอนเงินค่าจ้าง หน่วยงานผู้เบิกแทนจะดำเนินการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าวกับทางธนาคารฯ

๒.๒ การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการโครงการ

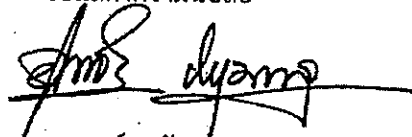
๒.๒.๑ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการนั้น

๒.๒.๒ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับ และหน่วยงานในกำกับอื่นของกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นกำหนด กรณีไม่มีวิธี
ปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ
และสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง
สป.อว. จึงใคร่ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังโดยวิธีการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบ
โดยด่วนที่สุดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๔๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐