



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๑๙๒๗

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ไตรมาส ๑ และ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และพบปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๙๒๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ตามบันทึกที่ ศธ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๓๐๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามบันทึกที่ ศธ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๓๓๗๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๔๐๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

๔. ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๓๑๒๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

๕. การปรับปรุงเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาช่องทางให้ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ส่วนกลางสามารถรวบรวมข้อมูลได้ทันภายในเวลาที่กำหนดและเพื่อเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างให้แพร่หลายตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/พิเศษ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๖. ติดตามเร่งรัดหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณฯ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างและตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๖.๑ เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว.๑๒๙๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖.๒ เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนเงินอุดหนุนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว.๑๕๗๑๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖.๓ เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุนเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว.๔๕๗๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

๗. กระบวนการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗.๑ ให้ความรู้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขนวิทยาเขตต่างๆ ดังนี้

๗.๑.๑ เป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการจัดการความรู้สำนักงานเลขาธิการ” ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๒๐๑(พัสดุ)/๑๐๙๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

/๗.๑.๒ เป็นวิทยากร.....

๗.๑.๒ เป็นวิทยากรให้ความรู้ในหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๒๐๑๐๑(๒)/๑๓๗๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๑.๓ เป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการอบรมเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๓๐๑/๑๔๕๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

๗.๑.๔ เป็นวิทยากรโครงการสัมมนาแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๔๐๑๐๑/๔๗๗๗-๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

๗.๑.๕ เป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการ SHARE AND LEARN หัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๓๐๓๐๑/๓๘๗๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗.๑.๖ เป็นวิทยากรให้ความรู้โครงการ KU-KM-PSD โครงการเตรียมความพร้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง “นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗.๑.๗ เป็นวิทยากรให้ความรู้การอบรม เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๑๔๐๑/๒๗๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐”

๗.๑.๘ เป็นวิทยากรให้ความรู้การจัดทำโครงการตาม KU-KM-PSD เรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและฝึกปฏิบัติเชิงเทคนิคที่บุคลากรควรรู้ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/๑๓๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๗.๒ เสนอแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗.๒.๑ การใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๓๕๘๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๒ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๓๗๗๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

๗.๒.๓ ดำเนินการเสนอแนวทางให้ส่วนงานกรณีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว.๑๐๗๘๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๗.๒.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๔๒๓๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๕ นโยบายและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนาหรือการจ้างที่ปรึกษา ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๔๘๕๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๗.๒.๖ นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างงานจัดแสดงนิทรรศการ/แสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผลงานทางวิชาการ ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ว.๑๒๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

๗.๒.๗ การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๓๕๘๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๘ การลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๓๘๐๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๗.๓ จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๓.๑ โครงการสัมมนาเรื่อง “เตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๐๓๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

๗.๓.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๒๗๐๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๗.๓.๓ โครงการสัมมนาเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๓๕๗๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๓.๔ โครงการสัมมนาเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๐๕๑๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๗.๔ วางแนวทางและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยการประชุมเพื่อเสนอความคิดเห็นและทำความเข้าใจร่วมกัน โครงการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและการพัฒนาเพื่อการพัฒนาหรือการจ้างที่ปรึกษา” ตามบันทึกที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๕๐๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

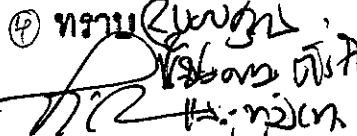
จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนออธิการบดีทราบกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ไตรมาส ๑ และ ๒) ตามเสนอ

๒ เวช ภัทการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนออธิการบดีทราบ


17 N ๖ ๖


(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๑ ทราบ 
17 N ๖ ๖

๑ เวช ภัทการแทนอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ นิ่งตั้ง)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

17 พ.ค. 2561

นางสมพิศ ชยันโต

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙ 7 พ.ค. ๒๕๖๑